

STATUT ŻŁOBKA

„Bajkowy Las” w Koszalinie

§ 1

1. Żłobek „Bajkowy Las” w Koszalinie zwany dalej **żłobkiem**, to nazwa Żłobka Niepublicznego w Koszalinie.
2. Siedzibą żłobka jest budynek Fundacji Oświatowej-Europejskie Centrum Edukacyjne, adres: 75-581 Koszalin, ul. Chałubińskiego 15.

§ 2

1. Żłobek funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367 z późn. zm.);
 - 3) Regulaminu organizacyjnego i niniejszego statutu.

§ 3

1. Żłobek realizuje cele wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
 - 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - 8) tworzy warunki do wczesnej nauki;
 - 9) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie

z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku;

10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

2. Zadaniem żłobka, w szczególności jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 4

1. Organami Żłobka są:

- 1) Fundacja Oświatowa-Europejskie Centrum Edukacyjne w Koszalinie jako organ prowadzący;
- 2) Dyrektor żłobka.

2. Do zadań organu prowadzącego żłobek należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy żłobka we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz lub delegowanie do tego celu dyrektora żłobka.

3. Zadania szczegółowe organu prowadzącego:

- 1) właściwe utrzymanie obiektu żłobka oraz zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

- 3) wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobka;
- 5) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów i zadań;
- 6) organizowanie okresowych kontroli budynków i urządzeń żłobkowych;
- 7) zatrudnianie dyrektora i pozostałych pracowników żłobka;
- 8) stały kontakt z dyrektorem żłobka;
- 9) zapewnienie odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku żłobka i placu zabaw;
- 10) egzekwowanie przestrzegania przez personel żłobka ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość.

§5

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 lat.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna nie może przekroczyć 8.
6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 6

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 06.30 do 17.30.
3. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców / opiekunów prawnych.
4. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
5. Od 2019 r. żłobek będzie nieczynny w dwóch ostatnich, pełnych tygodniach lipca i w pierwszym tygodniu sierpnia (przerwa remontowa).

§ 7

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 8

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców/ opiekunów prawnych oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych- dyrektor żłobka.
3. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych żłobka.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 9

1. Dzieci w żłobku korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II dania) i podwieczorku.

§ 10

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców /opiekunów prawnych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych żłobka posiada:
 - 1) sale edukacyjne;
 - 2) gabinet dla pielęgniarki;
 - 3) toalety dla dzieci i dorosłych;
 - 4) szatnie dla dzieci;

- 5) wydawalnię posiłków i zmywalnię;
- 6) jadalnię;
- 7) pomieszczenie administracyjne;
- 8) pomieszczenie socjalne;
- 9) plac zabaw;
- 10) wózkownię.

§ 12

1. Żłobek ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Ubezpieczyciela wybiera organ prowadzący.

§ 13

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8. dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - 1) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
 - 2) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie;
 - 4) kształtuje pozytywne cechy charakteru;
 - 5) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki;
 - 6) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne;
 - 7) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci;
4. W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, która ma obowiązek:
 1. sprawowania opieki i pielęgnacji;
 2. prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 3. udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka;
 4. zapewnienia opieki dziecku choremu;
 5. współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji;
 6. dokumentowania ewentualnych świadczeń zdrowotnych.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
 - 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
 - 2) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji;

- 4) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) dbałość o sprawne działanie żłobka, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
 - 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka;
 - 3) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci;
 - 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika
 - 5) wykonywanie innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
2. Pracownicy administracyjno-obsługowi mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób w środowisku pracy;
 - 2) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy żłobka;
 - 3) pomocy i wsparcia współpracowników;
 - 4) corocznego urlopu wypoczynkowego według przepisów zawartych w Kodeksie Pracy;
 - 5) 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 15

1. Rodzice/opiekunowie prawni współdziałają z opiekunami i dyrekcją żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dzieci oraz określania dróg ich indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe;
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
 - 3) zajęcia warsztatowe;
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.;
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
 - 6) gazetki informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) spotkania integracyjne, festyny;
 - 8) inne na wniosek obu stron.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym;
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
 - 3) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
 - 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - 6) udziału w organizowanych w żłobku uroczystościach, imprezach, wycieczkach itp.;
 - 7) wyrażania opinii na temat planu wychowawczo-dydaktycznego sposobu żywienia, organizacji zajęć dodatkowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- 1) przestrzegać zawartej z organem prowadzącym umowy o świadczenie usług, w żłobku oraz postanowień niniejszego statutu;
 - 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
 - 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnić osobę pełnoletnią (wymagane jest pisemne upoważnienie). Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
 - 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe;
 - 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje fizyczne i psychiczne dziecka;
 - 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
 - 7) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego; zapoznawać się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka (www.zlobek.fundacja-ece.edu.pl);
 - 8) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku;
 - 9) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, pobytu na świeżym powietrzu oraz przebrania dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;

- 10) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka.

§ 16

1. Dzieci posiadają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
 - 2) akceptacji takim jakimi są;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 8) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 9) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 17

1. W żłobku nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora żłobka o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku.

§ 18

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie *"Karty zgłoszenia dziecka do żłobka"*, złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie oraz wpłata stosownego wpisowego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie podpisanej umowy o świadczenie usług w żłobku zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i przedstawicielami organu prowadzącego żłobek.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka lub przedszkola, dla których Fundacja Oświatową-Europejskie Centrum Edukacyjne jest organem prowadzącym.
6. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 19

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku gdy swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci lub gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1) nie przestrzegają postanowień statutu żłobka i obowiązujących w żłobku procedur;
 - 2) nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w żłobku w ciągu 7 dni od momentu pisemnego zawiadomienia przez dyrektora żłobka (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia od uiszczenia należnej opłaty);
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
 - 4) nie współpracują z opiekunami i pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
2. Rozwiązanie umowy przez żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - 1) pisemne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji;
 - 2) spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, opiekuna;
 - 3) w wypadku braku porozumienia, przekazanie przez dyrektora żłobka pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 20

1. Środki potrzebne na działalność statutową żłobka pochodzą z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - a) opłaty stałej (czesne) - nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, pomniejszonej na drugie i kolejne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do żłobka o 100 zł na każde dziecko,
 - b) opłaty za wyżywienie - jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka, opłaty za wyżywienie nie nalicza się w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka w żłobku.
 - 2) dotacji budżetu miasta;

- 3) innych źródeł.
2. Wysokość czesnego ustalana jest przez organ prowadzący żłobek.
3. Dopuszcza się możliwość sponsorowania żłobka przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.
4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.

§ 21

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: dyrektora, opiekunów, rodziców/ opiekunów prawnych oraz pracowników obsługi i administracji.

§ 22

1. Dla zapewniania znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych umieszcza się go na stronie internetowej żłobka: www.zlobek.fundacja-ece.edu.pl.
2. Statut jest również dostępny w wersji papierowej u dyrektora żłobka.

§ 23

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 24

Dotychczasowy statut traci moc.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.